

## 施設利用に関するお願い

**日本郵政株式会社 高井戸レクリエーションセンターの利用について****1 当日の利用手続き**

- ・当日は、下記の管理棟にお越しの上、利用申込書に必要事項を必ず記載してください。（記載事項に不備がある場合は、当施設を利用できないことがあります。）
- ・利用当事者及び料金の払込確認のため、「振替払込請求書兼受領証」（振込取扱票の半券）を必ず持参の上、受付に提示してください。提示がない場合は、当事者の確認ができませんので、当施設を利用できないことがあります。

**2 施設の利用方法**

- ・下記の管理棟には、更衣室、ロッカー、シャワー、トイレがありますので、ご利用ください。
- ・テニスコート及び野球グラウンドをご利用の際は、スポーツシューズに履き替えてください。
- ・可能な限り、公共交通機関をご利用ください。駐車場（無料：42台）はご利用いただくことができますが、満車の場合がありますのでご了承ください。
- ・テニスコートにはボールが備え付けられています。ネットは利用者に張っていただきます。ネットの場所など、利用方法等が不明な場合は、下記の管理棟にてご確認ください。ネットは、利用後に片づけてください。
- ・利用後は利用時間内に必ず原状に復し、ブラシ等で清掃をお願いします。なお、原状回復されていないときは、今後利用ができなくなる場合があります。
- ・スポーツ施設内への飲み物の持ち込みは、ペットボトル又はフタのできる容器を使用してください。
- ・スポーツ施設内での食事（ガムを含む）は固く禁じます。なお、管理棟（休憩室）では飲食ができます。
- ・喫煙は所定の場所（灰皿設置箇所）以外できません。
- ・近隣住民の方の迷惑とならないよう騒音等にご配慮ください。
- ・利用者が出したゴミ等は、利用団体が持ち帰ってください。
- ・救急用品等をご持参ください。緊急対応が必要な場合は、下記〈問い合わせ先〉にご連絡ください。
- ・本施設の利用にふさわしくないと認めた者（団体）に対しては、一定期間利用を停止することがあります。
- ・利用者が利用申込書に記載された内容以外で利用した場合は、利用承認を取り消すことがあります。
- ・雨天等により、利用途中で利用ができなくなった場合は、下記の管理棟にご連絡ください。原則として、残りの利用時間により別日に振替をさせていただきます。
- ・利用にあたっては、本事業HP（<https://www.tef.or.jp/business/tokyo-guide/facility-supporters.html>）に記載されている「TOKYO スポーツ施設サポーターズ事業施設の利用に関する条件」に従ってください。

## 施設内マップ

### ◆管理棟

管理棟内には男女それぞれの更衣室、ロッカー、シャワー、トイレ、休憩室があります。

休憩室内で飲食が可能です。休憩室以外では、食事は不可となりますのでご注意ください。

休憩室は施設利用後の時間外でもご使用いただけます。利用時間は5月～9月は18時まで、10月～4月は17時までとなっております。

### ◆弓道場

(近約3人立ち)  
(約までの距離：29m)

### ◆野球グラウンド

(2面)

### ◆駐車場 (無料：42台)

### ◆テニスコート

(ソフトテニス専用：1面)

### ◆駐輪場 (無料)

### ◆テニスコート (オムニコート：3面)

### ◆テニスコート (クレーコート：5面)

#### <問い合わせ先>

日本郵政株式会社 高井戸レクリエーションセンター 管理棟

Tel : 03-3302-9620

住所：東京都杉並区高井戸東1-16-1

受付時間：8時30分～18時（5月～9月）

8時30分～17時（10月～4月）

休館日 ・月曜日（この日が祝日の場合はその翌日以降直近の祝日でない日が休館日）

・年末年始休業期間（12月29日～1月3日）