

TOKYOスポーツ施設サポーターズ事業施設利用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 (代表者) 殿

〒

利用代表者 住所
氏名
電話
E-mail

FAX

団体名				登録番号	
利用希望 大学・企業等	出版健康保険組合 健康増進センターすこやかプラザ	支払 方法	口座振込 ・ 健保窓口支払		
利用施設 利用 種 目 等	利用施設	利用範囲	種目等		
	大 体 育 室	全面利用	バスケットボール (面)		
		半面利用	バレーボール6人制 (面)		
会議室	1/3面利用	バレーボール9人制 (面)			
		バドミントン利用	卓球 (台)		
			バドミントン (面)		
			フットサル (面)		
			その他 ()		
		洋室 (室)	利用目的		
		和室 (室)	()		
利用 申込 内容	月 日 (曜日)	時 間 帯	活動目的	利用人数	備 考
	月 日 ()				
	月 日 ()				
	月 日 ()				
特記 事項					

- 注： 1 利用代表者は利用日時に利用団体に同行し、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。
- 2 支払方法は、口座振込又は健保窓口支払のいずれかに○をつけてください。支払方法の詳細は、TOKYOスポーツ施設サポーターズ事業ホームページを確認してください。
- 3 利用を希望する利用範囲及び種目に○をつけてください。また、種目ごとに利用する面数(台数)を記載してください。なお、その他の種目の場合は種目名を記載してください。会議室は利用する室数及び利用目的を記載してください。
- 4 活動目的欄に大会、試合、練習等の別を記入し、対戦相手チームがある場合は、相手チーム名・人数・代表者名を備考欄に明記してください。
- 5 特記事項には、バレーボールのネットの高さ、会議室における机・椅子の必要数及び並べる形状、その他の要望事項等があれば、ご記載ください。
- 6 利用施設により、更衣室やシャワー室など利用可能な付帯設備や駐車場利用の可否が異なります。 TOKYOスポーツ施設サポーターズ事業ホームページを必ず事前に確認してください。
- 7 本申込書等に虚偽の記載があった場合、利用の停止及び登録を取り消すことがあります。
- 8 施設利用承認書が発行された場合に、施設を利用することができます。本申込書により利用が確定することはございませんので、予めご留意ください。