撮影許可申請書

申請日　令和　　年　　月　　日

学校長　殿

以下の条件にて撮影を許可していただきますよう申請いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  | 登録番号 |  |
| 責任者名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | 電話 |  | E-mail |  |
| 撮影内容 | 撮影者（代表者名） |  |
| 社名 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| 場所 | 　学校名（　　　　　　　　　　）　施設名（　　　　） |
| 日時 | 令和　　年　　月①　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分②　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分③　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分④　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分⑤　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分⑥　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分⑦　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分⑧　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 種別 | １　スチール撮影　　　２　ムービー撮影 |
| 目的 |  |
| その他 | スタッフ数 |  |
| 持込機材等 |  |
| 備考 | ※その他、本件に関することについて（ＳＮＳやＨＰ等メディアに掲載する際は記載すること） |

撮影に当たっては、下記の遵守事項に従い、万一体育施設、設備、備品あるいは第三者に対する損害やトラブルについては、当方において一切の責任を負います。

また、下記遵守事項に違反した場合または事業者が不適当と認めた時は、即時中止することに同意します。

【撮影に関する遵守事項】

１　撮影の許可日時は、利用団体が該当施設を予約している日時のみとし、撮影範囲は利用する体育施設内のみとすること。

２　利用団体登録構成員以外の人物の顔や名前などの個人を特定できる情報の撮影をしないこと。

３「撮影許可申請書」の他に、事前に詳細な撮影計画書（任意書式）の提出を求められた場合には、それに対応すること。

４　申請時と異なる目的で写真や映像を使用する場合は、事前に事業者へ確認すること。

５　撮影終了後、事業者から撮影物の内容確認を求められた場合には、それに対応すること。

６　撮影終了後、撮影物の内容が申請時の内容と大きく逸脱していた場合に、事業者から撮影物の掲載・放映等の差し止めを求められた時には、それに従うこと。また、差し止めに伴う一切の損失について、事業者へ補償を求めないこと。

７　その他、事業者及び現場の管理指導員の指示に従うこと。