東京武道館　初日受付のお知らせ

東京武道館の初日受付（一般受付開始日の調整）をご希望の団体は、本紙の記載事項をよくご確認の上、「東京武道館利用希望票」を受付期限にご提出ください。

≪初日受付の流れ≫

希望票受付	［受付方法］ 「東京武道館利用希望票」を次のいずれかの方法でご提出ください。 ・持ち込み ・郵送 ・電子メール ※電子メールでご提出いただく場合は、データファイル名に団体名を入れてください。また、個人情報が含まれる場合はパスワードを設定したうえで送信いただくことを推奨しております。 ※郵送・メール送信後は、必ず東京武道館サービス担当に到着確認のご連絡をお願いいたします。 ［受付期限］ ・武道関係：利用希望日が属する月の6か月前の月の 1日 9時30分まで ※ただし、受付開始月が4月と1月（10月、7月ご利用分）は 5日の9時30分まで ・武道以外：利用希望日が属する月の6か月前の月の15日 9時30分まで ※ただし、休館日の場合はその翌日
決定（基準）	・申込者間に希望の重複がない場合は、希望のとおり利用団体を決定します。 ・申込者間に希望の重複があった場合は、以下の基準（①②③の順で優先）により、利用団体を決定します。また、希望が同等の場合は、抽選により利用団体を決定します。 ① より多数の道場を同時に使用し、より多数の時間区分を連続して使用するものを優先する。 ② 大武道場の使用については、スタンドを使用するものを優先する。 ③ 大会（※）とそれ以外が競合しているときは大会を優先する。 ※大会：スポーツ団体等が主催する運動競技大会
結果報告	初日受付の結果が出ましたら、ご担当者に連絡いたします。 なお、13時以降は、空いている施設を先着順にてご予約いただけます。 （インターネットからのご予約は、武道関係・武道以外それぞれの初日受付日の翌 日からとなります。）

（令和8年3月現在）

初日受付における注意事項等

（1） 東京武道館利用希望票の記載について

・希望する施設、日にち（曜日）、時間帯は正確にご記入をお願いします。

・利用時間には準備・後片付けも含まれております。

・初日受付では、原則として希望票に記載された日程すべてを調整の対象としております。第二希望、第三希望をご希望の際は、備考欄にご記入ください。

・原則、キャンセルは出来かねます。キャンセルや日程変更のないようご注意ください。

・受付期限を過ぎて希望票の内容変更は受け付けできません。

（2） 利用決定後の手続き等について

・利用希望決定時に「施設使用仮承認書兼施設利用料金請求書」を発行いたします。電子メール・郵送、またはその両方にて通知させていただきます。お手元に書類が届きましたら、提出した希望票の内容と相違ないかを必ずご確認ください。

・請求書に記載された支払期限までに、必ず施設利用料金をお支払いください。

（予納金：申込日から1週間以内／残額利用料金：申込日から1か月以内）

(3)メールが届かない場合

・迷惑メールの設定等により、当館からのメールが届かない場合がございます。あらかじめ設定をご確認いただきますようお願いいたします。所定の期日までに連絡がない場合は、お電話などでお問合わせいただきますようお願いいたします。

≪お問い合わせ・送付先≫

東京武道館 サービス担当

住所：〒120-0005 東京都足立区綾瀬3－20－1

電話：03－5697－2111

メール：budou-k@tef.or.jp