

ヒアリングシート 記入方法

2023.04.19更新

受付日時 / :	TOKYOスポーツ施設コンシェルジュ ヒアリングシート			受付者
■以下太枠内に問合せ内容を記載し、18network@tef.or.jpに送付してください。				
①	団体名・企業名	部署	担当者名	
連絡先				
☎	()	✉	@	
②	希望日程 (時期)			
③	使用希望日数	準備 日	本番 日	撤去 日
④	大会 (イベント) 名			
⑤	スポーツの場合 競技名			
⑥	内容			
⑦	大会規模 <input type="checkbox"/> 国際 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 地方 <input type="checkbox"/> 都 その他 ()			
⑧	想定人数	選手 名	スタッフ 名	観客 名
⑨	希望施設			
⑩	アクセス			
⑪	主催・後援等			
⑫	中継・配信			
⑬	観出等の想定			
⑭	その他 必須項目			
受付者 記入欄				

- ① 団体名・部署・担当者名・連絡先を記入してください。
※プロモーター・仲介業者の方は、実際に使用される団体・企業名を⑭に記載してください。
- ② 希望の日程を記載してください。
例) 2025年4月中の土日
2025年8～11月の間で2週間
- ③ 希望の日数を、各項目ごとに記載してください。
- ④ 大会(イベント)名を記載してください。
名称未定の場合は未記入で構いません。
- ⑤ 競技名を記載してください。
運動会等で複数競技ある場合には、現在検討している競技すべてを記載してください。
例) 棒倒し、綱引き、組体操
- ⑥ 利用内容を詳しく記載してください。
例) ○○というアイドルのコンサート
車の展示会 ○○大学入学式
会社の50周年式典
- ⑦ 競技大会時のみ規模を選択してください。
- ⑧ 想定される人数規模を記載してください。

- ⑨ 希望施設を記載してください。具体的な施設が決まっていない方は、施設種別での記載でも構いません。
例) 競技用フロア(アリーナ)、陸上競技場、人工芝(ウォーターベース)、50mプール、硬式野球場 等
複数施設にまたがる場合には、希望施設数や利用競技での面数希望を記載してください。
例) 駒沢の体育館で予選、東京体育館で決勝を行いたい。3日間バドミントンコート8面を2施設利用したい。
- ⑩ アクセスの条件を記載してください。
例) 駅徒歩〇分以内、東京駅から乗り換えなしで到着、多摩地区、〇〇ホテルから車で〇分以内 等
- ⑪ 東京都の共催や後援、各官公署等の主催・共催・後援予定がある方は記載してください。
- ⑫ テレビやネットでの中継・配信有無を記載してください。
- ⑬ コンサート等で、特別な演出を考えている場合にはこちらに記載してください。
例) 大型のLEDモニター6面を天井から吊り下げたい、花火を打ち上げたい、仮設のプールを設置したい
- ⑭ その他利用するにあたっての必須事項があれば記載してください。
例) 屋外展開スペースが欲しい、貴賓エリアが必須、ドーピングコントロールエリアが必須、30人規模で入れる更衣室が2部屋欲しい、国際基準規格備品が必須(持ち込みができないなど)、バス乗降エリアが必須、近隣に練習会場となるサブの施設が必須 等